



LICEO STATALE "JACOPONE DA TODI"
corsi Classico - Linguistico - Scientifico - delle Scienze Umane
LARGO MARTINO I, 1 - 06059 TODI (PG)
Tel.: 075 8942386 ♦ E-mail: pgpc04000q@istruzione.it

Verbale n. 1 /18-19 del 3 settembre 2018

Oggi 3 settembre 2018, alle ore 9.30, presso l'Aula Magna della Sede di Largo Martino I, si è riunito il Collegio dei docenti per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
3. Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Calendario degli impegni anno scolastico 2018/2019.
4. Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2018/2019.
5. Commissione per l'Autonomia: determinazioni.
6. Verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2016/2019, elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019/2022 e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: determinazioni.
7. Progetto accoglienza anno scolastico 2018/2019: determinazioni.
8. Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2018/2019: determinazioni.
9. Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato anno scolastico 2017/2018.
10. Progetto PON FSE "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro": "The roots/routes of our identity": designazione del Tutor interno.
11. Riunione per Dipartimenti: designazione dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti.
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti, in base alla convocazione disposta:

COGNOME	NOME	
1)	ADANTI MARA	
2)	ANTOGNONI ANGELITA	
3)	ARCANGELI PATRIZIO	
4)	ARTERITANO DANIELE	
5)	BAGLIONI NELIDA	
6)	BARTOLUCCI ELISA	
7)	BARTOLUCCI PAOLA	
8)	BELLI CRISTINA	
9)	BERNARDINI PAOLA	
10)	BIANCHI RITA	Assente
11)	BIGI GAIA	
12)	BIZZARRI LORETTA	
13)	BIZZARRI PATRIZIA	
14)	BOSCAINO FILOMENA	

15) BRAVI M. CRISTINA	Assente
16) BRIZI SIMONA	
17) BRIZIARELLI MARCO	
18) CARDINALI MARIANNA	
19) CARDINALI CINZIA	
20) CASACCIA ROBERTA	
21) CASTANEDA FRUCTUOSO LIRI	
22) CASTRICHINI LUCA	
23) CASTRICHINI MONICA	
24) CAVALLINI CARLA MARIA	
25) CECCARINI CARLO	
26) CETRA FRANCESCA	
27) D'AMORE CATIA	Assente
28) DE NICOLA ANTONELLA	
29) DURASTANTI MARIA RITA	
30) ERCOLANONI MONICA	
31) FELCETI SUSI	
32) FIBUCCHI FABIO	
33) GARIAZZO VALENTINA	
34) GENTILI CARLA	
35) GIAMMARIA CARLA	
36) LUCARONI VALENTINA	
37) MARCONI MARIA RITA	
38) MARIANI MARIA LETIZIA	
39) MARIROSSI PATRIZIA	
40) MARTINI A. MARIA	
41) MASSARO GIULIANA	
42) MASSETTI SILVIA	
43) MENCOTTI TIZIANA	
44) MICHELSANTI MIRCO	
45) MILELLA GABRIELLA	
46) MILORDINI ANNA MARIA	
47) MONTELIONE GIUSEPPE	
48) MORONI LORIANA	Assente
49) NASINI ELISABETTA	
50) PELLEGRINI PAOLA	
51) PETRAMALA JOSEPHINE	Assente
52) POTTINI ELENA	
53) RONDOLINI PAOLA	
54) RUSSO VINCENZO	
55) SCIMMI BENEDETTO	
56) SCIMONE MARIA GIOVANNA	
57) SCORNAVACCHE EVA	Assente
58) SETTEQUATTRINI ANTONELLA	
59) STIERLIN DANIELA DORIS	
60) TROTTA MARTA	
61) VECCHIO AGATINO	
62) VERDOLINI LETIZIA	
63) ZAFFERAMI ROBERTO	
64) ZAMPORLINI ORFEO	Assente
65) ZOPPETTI STEFANIA	

Prima di passare alla discussione sui punti all'ordine del giorno, dopo aver verificato con l'appello nominale la presenza dei Docenti, il Dirigente Scolastico saluta i Docenti, augurando loro buon

anno scolastico; dà il benvenuto ai nuovi insegnanti e chiede loro di presentarsi: intervengono, quindi, i Proff. Brizi, Castaneda Fruttuoso, Ercolanoni, Gariazzo, Pottini, Stierlin. Vengono nominati scrutatori i docenti Casaccia, per l'ala destra della sala, e Zafferami, per l'ala sinistra.

1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente, dopo aver ricordato che il verbale è stato esposto all'Albo come da Regolamento ed aver chiesto ai Docenti eventuali osservazioni o rilievi su di esso, lo sottopone all'approvazione del Collegio. Il verbale risulta approvato con la seguente votazione: nessun docente contrario, 7 astenuti e tutti gli altri favorevoli.

Del.n° 01 – 2018-19

2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente procede in primo luogo alla nomina dei Collaboratori ai sensi della Legge 107/2015, art. 1, comma 83:

- il prof. Russo è nominato Collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I, con delega all'organizzazione delle attività di Potenziamento, al supporto delle attività di segreteria e con delega provvisoria, fino alla eventuale nomina della Funzione strumentale relativa, alla gestione del PTOF; la prof. Milordini è nominata Collaboratore responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma, con delega al coordinamento delle attività di Orientamento in entrata e relative al Piano di Miglioramento per l'area umanistica; la prof. Marconi è nominata Collaboratore con funzioni di responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Largo Martino I e con delega all'organizzazione del Progetto CLIL, al coordinamento delle attività dei docenti neoassunti e in anno di prova, alle relazioni con l'USR Umbria, al supporto delle attività di segreteria e di gestione della posta della scuola; il prof. Scimmi è nominato Collaboratore con funzioni di responsabile del supporto all'attività gestionale e organizzativa nella sede di Via Roma e con delega all'organizzazione dei corsi e degli esami ECDL, al coordinamento delle attività relative al Piano di Miglioramento per l'area scientifica, al coordinamento delle attività riguardanti la gestione dei rapporti informatici della scuola. I Collaboratori si alterneranno come segretari verbalizzanti del Collegio; per la firma degli atti amministrativi, in assenza o impedimento del Dirigente, sarà autorizzato uno dei Collaboratori (nei casi di necessità e urgenza). Il Dirigente ringrazia calorosamente la prof. Mencioti per il prezioso lavoro svolto negli anni precedenti. Il Dirigente conferma poi i proff. Casaccia, Milordini, Scimmi quali componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), per le attività relative al RAV e al Piano di Miglioramento, ricordando che il RAV di Istituto è stato regolarmente pubblicato nel sito della scuola, così come aggiornato al 30 giugno 2018. Il Dirigente nomina, inoltre, la Commissione orario, che sarà composta dai Docenti Adanti, Cavallini, Lucaroni, Michelsanti e Scimmi; affida infine alla prof. Bravi il compito di organizzare il calendario dei corsi di recupero/IDEI e al prof. Russo la funzione di Animatore Digitale. Si comunica, infine, che la Funzione strumentale per l'Alternanza Scuola-Lavoro sarà supportata, analogamente allo scorso anno, da un team ristretto di docenti, che sarà allargato, in relazione all'*iter* del progetto, ai tutor di classe; sono quindi confermate le proff. Bartolucci Elisa e Marconi.

Altre comunicazioni, utili, in particolare, per i nuovi Docenti:

- per la giustificazione delle assenze e dei permessi, il Dirigente ricorda che è in vigore la giustificazione elettronica o on-line. Per le entrate fuori orario, sarà responsabile il docente dell'ora interessata, mentre le uscite fuori orario rimangono di competenza del Dirigente e dei suoi Collaboratori, i proff. Marconi, Russo e Cardinali Cinzia nella sede di Largo Martino I, e i proff. Milordini, Scimmi e Adanti nella sede di Via Roma. Nel caso in cui i genitori dei minorenni siano nell'impossibilità di presentarsi a scuola per l'uscita anticipata, dovranno delegare per iscritto un

familiare, che dovrà presentarsi munito di carta di identità e compilare un modulo appositamente predisposto. Si ricorda che i permessi di entrata e uscita fuori orario sono in totale 10. Per le classi che si trovano ad uscire prima per assenza dell'insegnante, si ricorda che questo è possibile per le classi di minorenni solo con un preavviso di 24 ore: le classi quinte, composte da maggiorenni, potranno uscire nello stesso giorno (ma la segreteria avviserà i genitori di eventuali minorenni presenti nella classe);

- il Dirigente comunica che il registro elettronico sarà operativo fin dal primo giorno di scuola: per i nuovi docenti, sarà possibile visionare sul sito della scuola il manuale di istruzioni per l'utilizzo del registro elettronico e gli stessi dovranno rivolgersi alla segreteria didattica (presso la Sig.ra Buini, Referente per la gestione del registro elettronico) per ricevere le credenziali di accesso ovvero userID e password;

- il Dirigente invita i nuovi docenti a leggere con attenzione le parti del Regolamento d'istituto relative a docenti, capo d'istituto e alunni (Titoli II e III), che sono pubblicate sui sito della scuola. Vengono quindi consegnati a ciascun docente moduli da compilare per l'orario scolastico, per la comunicazione della e-mail personale e per l'eventuale adesione alla Banca Ore; tali moduli devono essere compilati e riconsegnati entro la fine del Collegio;

- il Dirigente spiega ai nuovi docenti il funzionamento della Banca ore, specificando che è possibile chiederla anche in occasione delle Assemblee di Istituto, che saranno, come nel passato, calendarizzate;

- il Dirigente ricorda ai docenti che devono essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, non devono allontanarsi dall'aula durante la ricreazione e devono fare attenzione alle uscite degli alunni dall'aula (solo per casi eccezionali e un alunno per volta); il docente deve anche vigilare durante l'uscita all'ultima ora di lezione. Ricorda anche che il Regolamento prevede che l'insegnante dell'ora precedente la ricreazione rimanga in classe per la vigilanza nei 10 minuti dell'intervallo; si precisa, inoltre, che in caso di assenza dal lavoro, non basta inviare il modulo on line, bensì occorre anche dare avviso tramite telefonata alla Segreteria circa l'inizio del periodo di assenza;

- il Dirigente comunica inoltre il numero e la disposizione delle classi: per l'a.s. 2018/19 le classi saranno trentacinque, di cui trentatré classi in organico di diritto e due classi formatesi a seguito di sdoppiamento operato dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 84 della Legge n. 107/2015, con il supporto di ore concesse dall'USR Umbria ai fini della copertura di tutte le discipline, e precisamente: n. 4 ore per la prima classe del liceo scientifico (2 ore per la classe di concorso A011 e 2 ore per la A050); n. 10 ore per la seconda classe del liceo scientifico (5 ore per la classe di concorso A026, 2 ore per la A050, 3 ore per la A011). Nella sede di Via Roma saranno collocate diciotto classi ovvero tutte le quattordici classi del biennio, oltre alle due classi terze del Liceo Linguistico e alle due classi terze del Liceo Scientifico, non essendo ancora disponibile il locale seminterrato presso la sede di Via Roma. Tale scelta è stata motivata da ragioni tecnico-logistiche, legate al numero degli studenti in relazione allo spazio a disposizione e alla sicurezza, oltre che dal principio di alternanza degli indirizzi. Nella sede di Largo Martino I saranno quindi collocate le restanti diciassette classi; la diciassettesima classe sarà collocata, come durante lo scorso anno scolastico, nel Laboratorio di Informatica, sentito il parere vincolante del RSPP. Si comunica, inoltre, che la scuola ha richiesto alla Provincia di provvedere alla ristrutturazione di alcuni locali all'interno del Chiostro (due locali appartenenti alla cosiddetta "casa del custode" e un locale dove attualmente è conservato l'archivio storico del Liceo, che sarà poi trasferito in Via Roma);

- il Dirigente comunica quindi che l'assegnazione delle classi ai singoli Docenti sarà pubblicata nel sito web della scuola l'8 settembre 2018 e che la nomina dei Coordinatori e dei Segretari verbalizzanti verrà effettuata quando l'organico sarà al completo;

- il Dirigente comunica le ore residue, da richiedere per iscritto (anche tramite e-mail) entro le ore 12.00 di domani, martedì 4 settembre 2018: per la classe di concorso A026, 5 ore, che, ai fini dell'ottimizzazione e razionalizzazione delle cattedre, vengono divise dal Dirigente in due gruppi,

rispettivamente di due e di tre ore; per la AB24, 1 ora; per la A018, 1 ora, per la A050, 4 ore. Il Dirigente precisa che possono essere assegnate a docenti interni soltanto ore residue fino a 6; nell'assegnazione delle ore residue, saranno considerati i seguenti criteri: posizione e punteggio del docente nella graduatoria interna di Istituto, congiuntamente al criterio della rotazione relativamente ad eventuali ore residue assegnate nei tre anni scolastici precedenti (aa.ss. 2015/16 – 2016/17 – 2017/18);

- il Dirigente comunica che l'orario fin dalla prima settimana di scuola sarà completo, senza riduzioni orarie, e sarà pubblicato sul sito web della scuola l'11 settembre 2018;

- il Dirigente informa il Collegio che nel mese di agosto sono stati liquidati i compensi accessori per l'anno scolastico 2017/2018 relativi al Fondo di Istituto e le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti; sono stati, inoltre, pagati i corsi di recupero e le ore svolte per le certificazioni linguistiche. Non sono state ancora liquidate le ore complementari di Scienze motorie legate al Gruppo sportivo di Istituto né gli emolumenti previsti per ASL; i singoli docenti possono chiedere per e-mail direttamente al Dirigente i dettagli o eventuali chiarimenti sui compensi; per il cosiddetto "Bonus premiale" per i docenti, non è stato ancora erogato il finanziamento;

- il Dirigente precisa che da oggi fino al 12 settembre non sono previsti altri impegni scolastici per i Docenti;

- il Dirigente informa il Collegio dell'incontro con i genitori e gli studenti delle classi prime nell'Aula Magna, organizzato dal prof. Scimmi con il seguente calendario: lunedì 10 settembre, alle ore 21.00, ci sarà l'incontro per gli alunni degli indirizzi Classico e Linguistico; alla stessa ora, martedì 11 settembre ci sarà l'incontro per gli allievi frequentanti gli indirizzi Scientifico e Scienze umane;

- il Dirigente comunica che, a seguito degli Esami di recupero del debito formativo, non sono stati ammessi alla classe successiva n. 7 alunni;

- il Dirigente, infine, comunica che il Comune di Todi ha ritenuto opportuno intervenire in via restrittiva sulla mobilità del centro storico, vietando l'accesso ai bus T.P.L. ed istituendo, in sostituzione, un servizio di autobus navetta dal piazzale della Consolazione a Piazza Jacopone, e viceversa. Questa misura partirà, in via sperimentale, nel mese di settembre e proseguirà nei mesi successivi con gli aggiustamenti che si riterranno necessari; l'Amministrazione comunale chiede, quindi, collaborazione nel tollerare qualche minuto di ritardo nell'ingresso a scuola degli studenti fintanto che la modifica sopra illustrata della viabilità cittadina non venga messa a punto in modo ottimale e soddisfacente per tutti;

- il Dirigente passa la parola al prof. Castrichini Luca, che presenta, in modo sintetico, la conclusione dei percorsi ASL dello scorso anno, informando il Collegio circa la necessità di far completare il monte ore agli studenti delle classi quinte entro il mese di gennaio; per questo, si sottopone al Collegio la proposta formativa, della durata di quaranta ore, valida ai fini dell'alternanza scuola lavoro, presentata dalla Scuola di Mediazione linguistica di Perugia e rivolta solo agli studenti maggiorenni, che inizierà il 24 settembre p. v.;

- il Dirigente passa, infine, la parola alla prof. Marconi, che presenta tramite slides il progetto di job shadowing da lei svolto nel mese di gennaio 2018 presso il Liceo XII di Wroclaw, nell'ambito del progetto Erasmus+ "SEAA4TEE", destinato alla rete degli animatori digitali ed avente come obiettivo l'osservazione e l'analisi di buone pratiche didattiche di carattere multimediale.

3) Illustrazione del Calendario scolastico nazionale e regionale e criteri per la compilazione del Calendario degli impegni a. s. 2018/2019

Il Dirigente illustra il calendario scolastico, che prevede l'inizio delle lezioni il 12 settembre 2018 e il termine l'8 giugno 2019 (come da calendario scolastico regionale), con inizio dell'Esame di Stato il 19 giugno 2019 (cfr. O.M. n. 24143 del 30.08.2018 e O.M. n. 600 del 24.08.2018); la sospensione delle lezioni per il Natale andrà dal 24 dicembre 2018 al 5 gennaio 2019 (compresi) e per la Pasqua

dal 18 aprile al 24 aprile 2018 (compresi); sono considerati festivi i giorni 2 e 3 novembre 2018; sono confermate le altre festività tradizionali, religiose e civili; sono previsti 208 giorni di lezione, in quanto la festività del Santo Patrono di Todi cadrà in un giorno festivo. Le prove INVALSI per le classi quinte si svolgeranno (per Italiano, Matematica e Inglese) nel periodo che va dal 4 al 30 marzo 2019. Il Dirigente illustra sinteticamente l'articolazione del calendario degli impegni (l'impianto rimarrà nelle sue linee generali lo stesso degli anni passati per quanto riguarda il numero complessivo degli impegni, con la riduzione oraria dei Consigli di classe e degli Scrutini, già deliberata nello scorso anno scolastico, avendo il registro elettronico accorciato i tempi delle operazioni); i Collegi Docenti si terranno nei mesi di ottobre, dicembre, maggio e giugno, mentre i Consigli di classe si svolgeranno nei mesi di ottobre, fine febbraio/marzo e maggio; il ricevimento dei genitori si terrà in due pomeriggi, a fine novembre e ad aprile, mentre i Dipartimenti si riuniranno a settembre, novembre, febbraio ed aprile. Il calendario sarà comunque ridefinito e affisso all'Albo almeno cinque giorni prima del prossimo Collegio, quando sarà sottoposto all'approvazione dei Docenti. Il prossimo Collegio viene fissato per il giorno 2 ottobre 2018, alle ore 15.00.

4) Deliberazione sulla divisione dell'anno scolastico 2018/2019

Il Dirigente invita il Collegio a pronunciarsi, con votazione per appello nominale, sulla divisione dell'anno scolastico 2018/2019 secondo le seguenti due opzioni: due quadrimestri oppure un trimestre (fino al 22 dicembre 2018)/un pentamestre (dal 7 gennaio 2019), riproponendo il numero minimo e massimo di verifiche per ciascun periodo dell'anno scolastico, con il divieto di svolgere verifiche durante l'ultima settimana di lezione (ossia tra il 3 e l'8 giugno 2019). Eventualmente, come si legge nella circolare n. 37 - a. s. 2015/16, "si potranno effettuare in questa ultima settimana di lezioni solo verifiche orali e soltanto per gli allievi che devono recuperare delle insufficienze, purché tali verifiche rientrino comunque nel computo del numero massimo di verifiche deliberate dal Collegio dei docenti". Interviene il prof. Scimmi per ribadire come, a suo parere, l'articolazione in quadrimestri risulti più adeguata per le classi prime, che, in particolar modo nella prima parte dell'anno, hanno bisogno di tempi più distesi prima di affrontare verifiche. Si apre una breve discussione, durante la quale viene sostenuta, invece, la validità della scansione trimestre/pentamestre, che permette di organizzare meglio le attività di recupero *in itinere* e, in generale, la didattica nelle classi del Triennio. Prende la parola la prof. Gentili per concordare con quest'ultima posizione, affermando che, soprattutto per le classi del triennio, e segnatamente per le classi quinte, la divisione trimestre/pentamestre è più funzionale, consentendo di gestire meglio le esigenze didattiche con lo svolgimento di progetti vari (orientamento, viaggi di istruzione, alternanza scuola-lavoro, da quest'anno prove INVALSI). Il Dirigente, infine, demanda al prossimo Collegio dei Docenti la definizione del numero minimo e massimo di verifiche per ciascun periodo dell'anno scolastico e propone al Collegio che i passaggi interni da un indirizzo all'altro possano avvenire entro e non oltre il 31 gennaio 2019, quindi, in generale, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno scolastico, ove la divisione dell'anno scolastico preveda il trimestre e il pentamestre; dalla votazione emerge che il Collegio delibera all'unanimità la proposta del Dirigente.

Del.n° 02 – 2018-19

Il Dirigente procede quindi alla votazione nominale delle due proposte relative alla suddivisione dell'anno scolastico; dalla votazione emerge il seguente risultato: quadrimestri: 19; trimestre/pentamestre: 36; 3 astenuti. Il Collegio delibera a maggioranza la divisione dell'anno scolastico in trimestre e pentamestre.

Del.n° 03 – 2018-19

5) Commissione per l'Autonomia: determinazioni

Il Dirigente propone che la Commissione per l'Autonomia sia composta dai suoi Collaboratori, dai Responsabili dei Dipartimenti e dai Docenti con Funzione strumentale, e sia presieduta dal Dirigente o suo delegato. La proposta è approvata all'unanimità.

Del.n° 04 – 2018-19

6) Verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2016/2019, elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2019/2022 e definizione delle funzioni strumentali al PTOF: determinazioni

E' confermata la procedura adottata nello scorso anno scolastico per gli incarichi delle funzioni strumentali al PTOF: i docenti interessati dovranno presentare domanda di assegnazione dell'incarico alla segreteria amministrativa entro giovedì 27 settembre 2018, alle ore 11.00, e l'elezione avverrà nel Collegio previsto per il 2 ottobre 2018; le aree di competenza che il Dirigente propone al Collegio sono le seguenti: 1) Gestione delle pubbliche relazioni e della pubblicizzazione delle attività e delle iniziative del Liceo - 1 docente; 2) Orientamento: a) supporto attività orientamento in entrata - 1 docente; b) supporto attività orientamento in uscita - 1 docente; 3) Alternanza scuola/lavoro - 1 docente; 4) Viaggi di istruzione, uscite didattiche e *stages* - 1 docente; 5) Gestione, coordinamento e valutazione del PTOF - 1 docente; 6) Progetti europei-PON - 1 docente (relativamente a quest'ultima area, la prof. Nasini, Funzione strumentale uscente, comunica che non intende ricoprire tale incarico anche per il prossimo anno scolastico). La scadenza del 27 settembre 2018, alle ore 11.00, è fissata anche per la presentazione in Segreteria amministrativa, da parte dei Responsabili dei Dipartimenti, di eventuali progetti ed attività ad integrazione o modifica del PTOF 2016/2019 sugli appositi moduli predisposti dalla segreteria stessa, nonché di progetti ed attività per il PTOF 2019/2022; i Dipartimenti saranno convocati lunedì 24 settembre 2018, alle ore 14.30, per la verifica annuale del PTOF, con la definizione di eventuali progetti ed attività ad integrazione o modifica del PTOF 2016/2019 e l'elaborazione di progetti e attività per il PTOF 2019/2022; il giorno 28 settembre 2018, alle ore 14.00, si riunirà la Commissione per l'Autonomia, per un esame preliminare delle candidature dei Docenti alle Funzioni strumentali e dei progetti e delle attività del PTOF; i lavori della Commissione saranno presentati per l'approvazione al Collegio fissato per lunedì 2 ottobre 2017 alle ore 15.00. Prende la parola il prof. Arteritano per dire che la normativa prevede la creazione nelle scuole di un gruppo di lavoro per l'inclusione, di cui fanno parte il Dirigente, i genitori degli alunni con disabilità, i Docenti coordinatori delle classi con alunni BES; si propone, quindi, che tale gruppo si riunisca prima del Collegio dei Docenti per due volte in un anno, al fine di provvedere alla stesura e al monitoraggio dei PDP. La prima riunione del gruppo di lavoro per l'inclusione di Istituto si terrà, quindi, martedì 2 ottobre 2018, alle ore 14.00. La proposta, sottoposta a votazione, è approvata con nessun voto contrario e 2 astenuti.

Del.n° 05 – 2018-19

7) Progetto accoglienza anno scolastico 2018/2019: determinazioni

Il Dirigente ricorda ai Docenti gli adempimenti di inizio anno relativi al Progetto accoglienza, che prevede per le classi prime da un lato l'elaborazione di test d'ingresso sulle conoscenze di base dell'ambito linguistico (lingua italiana e inglese) e dell'ambito matematico, e dall'altro una organizzazione della Scuola riguardo alle informazioni che i nuovi alunni dovranno ricevere sul funzionamento dell'Istituto. I test d'ingresso verranno predisposti, almeno nelle linee generali, in sede di Dipartimento, e saranno somministrati a tutti gli allievi delle classi prime, ma non necessariamente nello stesso giorno. Interviene la prof. Adanti, affermando che, secondo quanto è stato condiviso in sede di Dipartimento di Matematica, somministrare subito dei test agli studenti non è proficuo; sarebbe preferibile non valutare gli alunni sui contenuti, ma somministrare loro un questionario di carattere conoscitivo, per lavorare sul metodo, analizzando le competenze

metacognitive degli allievi. La prof. Milordini precisa che, generalmente, i test vengono somministrati solo dopo la prima riunione di dipartimento, in modo che si possano elaborare le prove gradualmente, in linea con quanto trattato in classe; con la proposta della prof. Adanti concorda la prof. Gentili; interviene il prof. Scimmi, dicendo che i Dipartimenti possono decidere liberamente le modalità di somministrazione dei test e la loro tipologia. Il Dirigente propone, quindi, che siano di nuovo approvate le modalità di accoglienza deliberate lo scorso anno (già fissate nella circolare n. 6 dell'a. s. 2015/2016) e che sia delegata la prof. Milordini a coordinare le iniziative. La proposta del Dirigente è approvata dal Collegio: nessun voto contrario, 3 astenuti, tutti gli altri favorevoli.

Del.n° 06 – 2018-19

8) Costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2018/2019: determinazioni

Il Dirigente propone la costituzione del Centro Sportivo Scolastico di Istituto e la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'anno scolastico 2018/2019. La prof. Zoppetti interviene per proporre la richiesta a tutti gli studenti partecipanti del certificato medico, così come già anticipato durante il Collegio dei docenti tenutosi nel mese di giugno; alla domanda formulata dal prof. Scimmi circa la necessità o meno da parte del Collegio di deliberare in materia, risponde il Dirigente avocando a sé la decisione, che consiste nell'approvare la richiesta avanzata dalla prof. Zoppetti. La proposta di costituzione del Gruppo sportivo di Istituto, con la conseguente partecipazione a varie manifestazioni sportive, viene approvata all'unanimità.

Del.n° 07 – 2018-19

9) Relazione dei Rappresentanti di classe sull'Esame di Stato anno scolastico 2017/2018

Il Dirigente dà la parola ai Rappresentanti delle classi che hanno sostenuto l'Esame di Stato, che riferiscono sull'andamento e sui risultati degli Esami.

10) Progetto PON FSE “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola - lavoro”: “The roots/routes of our identity”: designazione del Tutor interno

Il Dirigente presenta il progetto PON “The roots/routes of our identity”, finanziato interamente dall'Unione Europea, che prevede la mobilità di un gruppo di studenti selezionati, frequentanti le classi quarte, a Bruxelles, per seguire i lavori della Commissione Cultura del Parlamento Europeo; il tutor esterno apparirà ad un'agenzia specializzata, ancora da individuare, mentre, per individuare il tutor interno, si sottopone alla votazione del Collegio l'unica candidatura presentata ossia quella della prof. De Nicola. Data lettura del *curriculum vitae* della docente e della sua disponibilità a candidarsi, il Dirigente sottopone la decisione alla votazione del Collegio, che approva all'unanimità la candidatura della prof. De Nicola.

Del.n° 08 – 2018-19

11) Riunione per Dipartimenti: designazione dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti

Alle ore 12.30, i Docenti si riuniscono nei Dipartimenti per procedere alla nomina dei Responsabili e dei Segretari verbalizzanti. Al termine delle riunioni, risultano eletti i seguenti Responsabili: prof. Gentili - Dipartimento di Lettere (segretario prof. Montelione); prof. Milella - Dipartimento di Scienze Umane (segretario prof. Verdolini); prof. Bartolucci Paola - Dipartimento di Lingue (segretario prof. De Nicola); prof. Giammaria - Dipartimento di Matematica e Fisica (segretario prof. Durastanti); prof. D'Amore - Dipartimento di Scienze naturali e motorie (segretario prof.

Settequatttrini). Per il Dipartimento di Sostegno ed inclusione, l'individuazione dei ruoli è rinviata alla prossima riunione di Dipartimento, dovendo attendere la nomina a tempo determinato di 3 Docenti, che si affiancheranno, nel suddetto Dipartimento, al prof. Arteritano.

12) Varie ed eventuali

Nulla emerge in relazione a questo punto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 12.40.

IL SEGRETARIO
(Prof. Maria Rita Marconi)

Maria Rita Marconi



IL PRESIDENTE
(Prof. Sergio Guarente)

Sergio Guarente